

Reglement Cameratoezicht

Binnen Carmel College Salland vindt op de terreinen en in de gebouwen cameratoezicht plaats voor de beveiliging van goederen, gebouwen en personen. Het digitaal vastleggen van beeldinformatie is een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Cameratoezicht kan in bepaalde gevallen een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer met zich meebrengen, waarbij de algemeen geldende privacy normen (als proportionaliteit, kenbaarheid, doelbinding en subsidiariteit) door Carmel College Salland in acht worden genomen. Dit reglement vormt het kader waarbinnen het cameratoezicht binnen Carmel College Salland plaatsvindt, opdat een integere en doelmatige aanwending plaatsvindt binnen de bepalingen van Wbp.

De Wbp is niet van toepassing op (analoge) videocamera's die geen beeldopnamen vastleggen of op webcams die erop gericht zijn om beelden van openbare plaatsen weer te geven, zonder dat daarbij personen herkenbaar in beeld worden gebracht. In deze situaties geldt dat de maatschappelijke zorgvuldigheid in acht moet worden genomen en indien op de werkvloer gehanteerd, dat de werkgever zich als een goed werkgever dient te gedragen.

Voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is de vaststelling van het doel van het cameratoezicht van groot belang. Het doel bepaalt welke gegevens minimaal en maximaal verwerkt mogen worden en waarvoor deze mogen worden gebruikt (doelbinding). Er mogen niet meer gegevens worden verwerkt dan noodzakelijk voor het doel. De gegevens mogen niet bovenmatig, niet te gedetailleerd en moeten ter zaken dienend zijn. Er mag niet worden begonnen met het verzamelen van gegevens voordat het doel daarvan is vastgelegd en het doel mag niet tussentijds veranderd worden.

In principe wordt binnen Carmel College Salland geen gebruik gemaakt van verborgen camera's, echter onder uitzonderlijke omstandigheden (indien een gerechtvaardigd belang bestaat en het ondanks allerlei inspanningen niet lukt een einde te maken aan een ongewenste situatie) kan een verborgen camera als laatste middel worden geplaatst.

De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot alle cameratoezicht binnen Carmel College Salland.

Artikel 1. Begrippen

- a. *Beheerder cameratoezicht:*
Degene die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van de DV is belast met de beheerstaken in het kader van cameratoezicht, de Veiligheidscoördinator van Carmel College Salland.
- b. *Bestand:*
Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat toegankelijk is en betrekking heeft op personen.
- c. *Betrokkene:*
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft: werknemers, leerlingen en bezoekers.
- d. *Cameratoezicht:*
Toezicht met behulp van camera's of andere huidige en toekomstige apparatuur waarmee toezicht kan worden uitgeoefend door het maken van opnames.
- e. *Centralist:*
Medewerker die het systeem operationeel beheert, de beelden live bekijkt en belast is met het bedienen van het camerasysteem bij Carmel College Salland.
- f. *DV:*
Directie van Carmel College Salland.
- g. *Derde:*
Ieder, niet zijnde betrokkene, verantwoordelijk, bewerker of enig persoon onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker.
- h. *Mandaat:*
De door de DV verleende bevoegdheid aan de beheerder om in zijn naam en onder verantwoordelijkheid beslissingen ten aanzien van de beheerstaak te nemen, in het kader van dit

reglement.

- i. *Persoonsgegevens:*
Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen.
- j. *Verwerken van persoonsgegevens:*
Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waar onder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2. Doel van cameratoezicht

1. Cameratoezicht op de terreinen en gebouwen van Carmel College Salland is een middel bij de bescherming van personen en eigendommen evenals ter preventie van fraude en diefstal en het vastleggen van incidenten.
2. Wanneer het doel is de bescherming van de veiligheid en gezondheid van een of meer natuurlijke personen, worden gerichte opnamen van de betrokkene(n) vastgelegd, voor zover noodzakelijk voor dit doel.
3. Wanneer het doel is de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, worden gerichte opnamen van de toegangen en ingangen vastgelegd, voor zover nodig voor dit doel.
4. Wanneer het doel is de bewaking van goederen die zich in de gebouwen of op het terrein bevinden, worden gerichte opnamen van deze goederen vastgelegd, voor zover noodzakelijk voor dit doel.
5. Wanneer het doel is het vastleggen van incidenten, worden gerichte opnamen van de gedeelten van de gebouwen en terreinen vastgelegd waar zich de incidenten plegen voor te doen, voor zover noodzakelijk voor dit doel.
6. In ruimtes waar men ongestoord moet kunnen zijn, zoals toiletten, douches en kleedruimten is het niet toegestaan een camera te plaatsen.

Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden

1. De DV van Carmel College Salland draagt zorg voor het verwerken van persoonsgegevens en dientengevolge voor het cameratoezicht.
2. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de DV, in mandaat door de Veiligheidscoördinator. De DV behoudt zich de beslissingen met betrekking tot heimelijk cameratoezicht voor.
3. Het technisch beheer van het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de DV.
4. De centralist is benoemd door de DV.
5. Ingeval van een incident meldt de centralist dit bij Hoofd Facilitair. Afhankelijk van de beoordeling van de ernst van het incident door de sector directeur wordt de DV ingelicht.

Artikel 4. Bediening van het camerasysteem en verwerking van beeldopnamen

1. Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem c.q het live bekijken van beelden en het verwerken van beeldopnamen zijn:
 - degene die belast zijn met de uitvoering van, die leiding geven aan, of die betrokken zijn bij, de werkzaamheden die voortvloeien uit de in artikel 2 genoemde doelen.
 - opsporingsambtenaren en rechter commissaris, op basis van een wettelijke grondslag, indien noodzakelijk voor de goede vervulling van hun publiekrechtelijke taak.
 - anderen, indien:
 - de betrokkene zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van betrokkene (zoals een dringende medische reden)
 - de gegevens verder worden verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. Voorwaarde hierbij is dat de verantwoordelijke ervoor zorgt dat de gegevens alleen voor deze specifieke doeleinden verder worden verwerkt

2. De volgende persoonsgegevens mogen worden verwerkt:
 - video opnamen van gebouwen en terreinen en zich daar bevindende personen en zaken, waarover de zorg van Carmel College Salland zich uitstrekt
 - gegevens die betrekking hebben op het tijdstip, de datum en de plaats waarop de video opnamen zijn gemaakt.
3. Onder het verwerken van beeldopnamen wordt ook begrepen het terugkijken van (digitale) opnamen en het vastleggen van beeldinformatie.
4. De via cameratoezicht vastgelegde gegevens kunnen worden geanalyseerd ten behoeve van het opsporen van ongeoorloofd gedrag of het nader onderzoeken van ongeoorloofd gedrag, indien er sprake is van een redelijke verdenking of vermoeden van een ongeoorloofde handeling door een of meerdere personen.

Artikel 5. Inzage van beeldinformatie

1. Inzage van beeldmateriaal aan derden wordt uitsluitend verleend met inachtneming van de bepalingen in artikel 8 Wbp.
2. Bij de DV dient hiertoe een schriftelijk verzoek ingediend te worden.
3. De DV beslist schriftelijk na weging van de belangen binnen 2 werkdagen op de aanvraag.
4. De derde legitimeert zich voorafgaand ten overstaan van de beheerder cameratoezicht voordat inzage wordt verleend.
5. Personen die inzage in beeldmateriaal krijgen tekenen een inzage verklaring.

Artikel 6. Uitgifte van beeldinformatie

1. Beeldinformatie wordt slechts aan derden, waaronder opsporingsambtenaren en rechter commissaris, verstrekt op schriftelijk verzoek, vordering en/of op wettelijke grondslag.
2. Een dergelijke vordering of verzoek wordt onmiddellijk aan de DV voorgelegd.
3. De DV kan hierop mondeling beslissen met een schriftelijke bevestiging achteraf.
4. De beeldinformatie wordt op een digitaal medium verstrekt, gemerkt en geregistreerd.
5. De derde legitimeert zich vooraf ten overstaan van de beheerder cameratoezicht voordat de informatie wordt overgedragen.
6. De derde tekent voor ontvangst.

Artikel 7. Het plaatsen van camera's

1. Op aanvraag van een (sector) directeur van Carmel College Salland kunnen camera's geplaatst worden.
2. Deze aanvraag wordt schriftelijk gericht aan de beheerder cameratoezicht, de Veiligheidscoördinator.
3. De aanvraag dient het doel van de plaatsing te bevatten.
4. De MR wordt om schriftelijke instemming gevraagd met de aanvraag tot plaatsing.

Artikel 8. Tijdelijk, verborgen cameratoezicht

1. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen op de terreinen en in de panden van Carmel College Salland tijdelijk verborgen camera's worden ingezet bij de bescherming en beveiliging van personen en zaken, indien is aan te tonen dat andere middelen niet tot het gewenste resultaat leiden
2. De (sector)directeur doet, indien dit aan de orde is, de DV van Carmel College Salland onverwijld een verzoek tot verborgen cameratoezicht.
3. De beslissing om heimelijke cameraopnamen is niet gemandateerd en wordt door de DV genomen.
4. Indien verborgen camera's op de werkplek worden gebruikt moet sprake zijn van een redelijke verdenking ten aanzien van een of meer medewerkers en/of leerlingen. Verborgen cameracontrole is gerechtvaardigd wanneer alle andere middelen zijn uitgeput. Voorwaarden hierbij zijn dat de betrokkenen geïnformeerd zijn welk gedrag niet getolereerd wordt en gewaarschuwd zijn dat dit gedrag wordt gesanctioneerd.

Artikel 9. Verslaglegging en rapportage

1. Elke geconstateerde bijzonderheid of onregelmatigheid wordt gemeld bij de operationeel

- beheerder.
2. De Veiligheidscoördinator rapporteert in het arbo jaarverslag over incidenten, de bevindingen en het raadplegen van het materiaal.
 3. De informatie voor deze rapportage wordt verzameld door de centralist.

Artikel 10. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreeerde

1. De opgeslagen beeldinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel van het toezicht.
2. Het feit dat binnen Carmel College Salland cameratoezicht plaatsvindt wordt duidelijk gemaakt bij de ingangen van terreinen en panden.
3. Door publicatie van dit reglement op de website van Carmel College Salland worden medewerkers, leerlingen en bezoekers geïnformeerd over de doeleinden van cameratoezicht en de omstandigheden waaronder gegevens worden vastgelegd.
4. De beeldinformatie wordt maximaal 4 weken bewaard, volgens bepalingen van het CBP (college bescherming persoonsgegevens).
5. Indien de camera een incident vastlegt, blijven de gegevens bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen noodzakelijk is en het geconstateerde incident is afgehandeld.
6. Onbevoegden hebben geen toegang tot het camerasysteem
7. Iedere functionaris van Carmel College Salland die uit hoofde van zijn functie kennis neemt van de gegevens via cameratoezicht gaat vertrouwelijk en integer met die kennis om, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van derden.

Artikel 11. Rechten van betrokkenen

1. Klachten over de toepassing van het camerasysteem en over het gedrag van de bij het cameratoezicht betrokken medewerkers worden schriftelijk ingediend bij de DV.
2. De DV van Carmel College Salland zal binnen 6 weken na datum van ontvangst van een schriftelijk verzoek of klacht reageren.

Artikel 12. Sancties

1. Bij handelen in strijd met het belang van Carmel College Salland of de algemeen geldende normen en waarden, kunnen afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding disciplinaire dan wel arbeidsrechtelijke maatregelen worden getroffen tegen betrokkene(n).
2. Indien sprake is van onwettig handelen, vindt tevens aangifte bij de politie plaats.

Artikel 13. Wijze van openbaarmaking

1. Het reglement wordt openbaar gemaakt door plaatsing op de site van Carmel College Salland.

Artikel 14. Instemmingsrecht MR

1. De MR van Carmel College Salland heeft met betrekking tot dit reglement instemmingsrecht.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de DV van Carmel College Salland.
2. Dit reglement wordt uiterlijk 3 jaar na datum van inwerkingtreding geëvalueerd door de DV, beheerder cameratoezicht en na wijziging ter instemming voorgelegd aan de MR.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2017